

Retningslinjer for leverandører

Prinsipielle retningslinjer for leverandører er etablert for å sikre trygge arbeidsforhold gjennom Ovun sin forsyningskjede, sikre at våre leverandører driver en virksomhet som er miljøvennlig, og som er i samsvar med internasjonalt anerkjente prinsipper for forretningsetikk, samt sikre at arbeidstakere blir behandlet med respekt og verdighet.

For å oppnå dette forventer vi at leverandørene gir oss transparent informasjon om forholdene i disse retningslinjene ved forespørsel. Dette omfatter, men er ikke begrenset til, detaljert informasjon om deres miljøpåvirkning, etiske praksiser og arbeidsforhold, som skal være lett tilgjengelig og oppdateres regelmessig for å sikre kontinuerlig overholdelse og forbedring.

Ovun søker kontinuerlig forbedring og forventer at de samme prinsipper følges av våre leverandører. Hvis leverandørene ikke klarer å overholde standardene i disse prinsippene, er vår generelle politikk å oppmuntre og påvirke til forbedring, ikke å avslutte kontrakten.

Ovun forventer at alle leverandører driver sin virksomhet i samsvar med de følgende krav:

1. Nasjonal lovgivning

Leverandører opererer i fullt samsvar med de lover, regler og forskrifter i landene der de opererer. Dersom noen av kravene vil representere brudd på gjeldende lokal lovgivning dersom prinsippene følges, skal de høyeste standarder i samsvar med gjeldende lokal lovgivning anvendes.

2. Menneskerettigheter

Leverandører skal støtte og respektere internasjonalt anerkjente menneskerettigheter, (FNs Menneskerettighetserklæring) og sikre at de ikke medvirker til brudd på menneskerettighetene.

3. Arbeidstakerrettigheter

Leverandører skal være forpliktet til å opprettholde rettigheter for arbeidere, og til å behandle dem med verdighet og respekt som anerkjent av det internasjonale samfunnet. Menneskerettighetene er definert i Den internasjonale arbeidsorganisasjons Konvensjoner. (ILO Konvensjonen):

3.1 Arbeidsbestemmelser

Tvangsarbeid eller slavearbeid eller ufrivillig arbeidskraft skal ikke benyttes. Alt arbeid skal være frivillig, og arbeidere skal ha rimelig oppsigelsestid. Arbeiderne skal ikke bli pålagt å innlevere offentlig utstedt identifikasjon, pass eller arbeidstillatelser til leverandøren eller dennes agent som en betingelse for sysselsetting.

3.2 Arbeid av barn og unge

Barnearbeid skal ikke benyttes. (Begrepet "barn" refererer til en person under 15 år (eller 14 etter ILO-konvensjonen 29 (Tvangsarbeid) og 105 (Avskaffelse av tvangsarbeid) 0,2 ILO-konvensjon 138 (Minimum alder), konvensjonen om barnekonvensjonen art 31 (Fritid, lek og kultur) og Art. 32 (Barnearbeid).)

I henhold til ILO konvensjonen og barns rettigheter, skal arbeidstakere under 18 år ikke utføre arbeid som kan svekke helsen eller sikkerheten.

Barn må bare arbeide utenom skoletid, og arbeidet må ikke gå på bekostning av utdanning

3.3 Arbeidstid

Arbeidstid må ikke overstige den maksimalt tillatte, satte av nasjonal lovgivning. Alt overtidsarbeid skal være frivillig. Unntatt hvor selskapet med hjemmel i lov eller etter avtale med arbeidstakerorganisasjoner kan pålegge overtidsarbeid. Arbeidstakerne skal ha tillatt minst én fridag per uke.

3.4 Lønn og fordeler

Lønn utbetalt for en normal arbeidsuke skal alltid minst være i henhold til juridiske eller avtalefestede minimumsstandarder, og skal være tilstrekkelig å dekke de grunnleggende behovene. I samsvar med lokale lover, skal arbeidstakere kompenseres for overtid med lønnsatser større enn vanlige timesatser.

Trekk i lønn skal ikke tillates som en disiplinær straff.

Grunnlaget som arbeiderne blir betalt skal spesifiseres og dokumenteres.

3.5 Retningslinjer

Leverandørens disiplinære retningslinjer og rutiner skal være klart definert og kommunisert til arbeiderne. Det skal ikke forekomme uverdigg eller umenneskelig behandling, eller trussel om dette. Som for eksempel; seksuell trakassering, seksuelle overgrep, fysisk avstraffelse, mental eller fysisk tvang eller utskjelling av arbeiderne.

3.6 Diskriminering

Diskriminering må ikke forekomme. Selskapene skal ikke engasjere seg i diskriminering basert på kjønn, rase, religion, seksuell legning, hudfarge, alder, etnisitet, funksjonshemming, graviditet, politisk tilhørighet, fagforeningsmedlemskap eller ekteskapelig status.

I tillegg skal arbeidstakere eller potensielle arbeidstakere ikke utsettes for medisinske tester som kan brukes på en diskriminerende måte.

3.7 Organisasjonsfrihet

Åpen kommunikasjon og direkte engasjement mellom arbeidere og ledelsen er de mest effektive måter å løse problemer på.

Leverandører skal respektere de ansattes rettigheter til å assosiere fritt, å delta i, eller ikke å delta i fagforeninger, til å søke representasjon, bli valgt i samsvar med lokal lovgivning, etc.

Arbeiderne skal kunne kommunisere åpent med ledelsen om arbeidsforhold uten frykt for represalier, trusler eller trakassering.

Hvor retten til organisasjonsfrihet og kollektive forhandlinger er begrenset i henhold til nasjonal lovgivning, skal leverandøren gi arbeidstakere rett til fritt å velge sine egne representanter.

4. Helse og sikkerhet

4.1 Sikkerhetsrisiko

Arbeidstakerens eksponering for potensielle sikkerhetsrisikoer skal minimeres gjennom riktig design, tilrettelegging og administrative kontroller, forebyggende vedlikehold og trygge arbeidsrutiner samt av pågående sikkerhetsopplæring. Der hvor faren ikke er tilstrekkelig kontrollert av disse midlene, skal arbeidere være utstyrt med hensiktsmessig og godt vedlikeholdt, personlig verneutstyr.

4.2 Beredskap

Nødsituasjoner og hendelser skal identifiseres og vurderes, og konsekvenser reduseres ved å implementere beredskapsplaner herunder nødmeldetjeneste, varslingsrutiner og evakuerings prosedyrer, samt nødvendig opplæring og øvelse.

4.3 Yrskeskade og sykdom

Yrskeskade og sykdom skal systematisk forebygges, håndteres, spores og rapporteres. Dette inkluderer rutiner for å rapportere, klassifisere og registrere skade og sykdom, og å iverksette korrigerende tiltak for å eliminere årsaker. Når aktuelt, skal arbeidsgiver søke å hjelpe arbeiderne tilbake i jobb.

4.4 Hygieneforhold

Arbeidstakere skal ha forsvarlige fysiske forhold, både hygiene og utstyrmessig. Innkvartering som arbeidsgiver stiller til rådighet skal holdes ren og trygg og ha rent vann til matlaging. Sanitære forhold skal være tilfredsstillende, lokaler skal ha tilstrekkelig varme og ventilasjon, samt rimelig personlige plass.

5. Ytre miljø

Arbeidsmiljøet må legges til rette slik at helse, miljø og sikkerhet ivaretas. Samtidig må negative effekter på samfunnet, miljø og naturressurser minimeres.

5.1. Avfallshåndtering

Avfall av alle typer, skal behandles slik at det ikke påfører skade på omgivelsene.

5.2 Farlige stoffer

Kjemiske og andre materialer som utgjør en fare hvis det slippes til miljøet skal identifiseres, og gis sikker håndtering, transport og lagring, bruk, gjenvinning eller gjenbruk og destruering.

5.3 Avløp

Avløpsvann og fast avfall generert fra driften, industrielle prosesser og sanitære fasiliteter skal være under kontroll og behandles forsvarlig ut fra hensyn til helse, miljø og sikkerhet.

5.4 Luftforurensning

Utslipp til luft av flyktige organiske kjemikalier, aerosoler, korrosjonsmidler, partikler, ozonreducerende kjemikalier og forbrenning av biprodukter generert fra driften skal merkes, overvåkes, styres og behandles som nødvendig, før tømming. Leverandører skal når det er relevant ha kontroll på klimagasser generert fra driften. Planer bør være etablert for hvordan redusere klimagassutslippene.

5.5 Vann

I områder utsatt for en knapphet på ferskvann, er leverandørene forventet å finne måter å kontrollere bruk av ferskvann.

Planer bør også etableres for hvordan man kan redusere bruken av ferskvann i drift.

5.6 Miljøvennlig teknologi

Leverandører skal velge miljøeffektiv teknologi i sine egne produksjonsprosesser, for å søke miljømessig effektive komponenter og å arbeide for å øke bruk av teknologi som reduserer utslipp av klimagasser.

5.7 Miljøtillatelser og rapportering

Alle nødvendige miljømessige tillatelser, godkjenninger og registreringer skal oppnås, opprettholdes og holdes oppdatert, og krav følges.

6. Korrupsjon

6.1 Integritet

De høyeste standarder for integritet forventes i alle virksomhetens samhandling. Leverandører og deres agenter skal forby enhver form for korrupsjon, utpressing og underslag. Overvåking og håndheving av prosedyrer skal iverksettes for å sikre samsvar.

6.2 Utilbørlig adferd

Bestikkelser eller andre midler for å skaffe utilbørlig fordeler er ikke akseptert.

7. Etske forretningspraksis

Leverandører og deres agenter må opprettholde de høyeste standarder for etikk inkludert:

7.1 Utlevering av informasjon

Informasjon om virksomheten, struktur, finansielle situasjon og ytelser skal være offentliggjort i samsvar med gjeldende regelverk og gjeldende bransjepraksis

7.2 Opphavsrett

Immaterielle rettigheter skal respekteres. Overføring av teknologi og kunnskap skal gjøres på en slik måte at eiendomsrett ivaretas.

7.3 Rettferdig handel, reklame og konkurranse

Standarder for rettferdig handel, reklame og konkurranse skal opprettholdes. Egnede midler skal være tilgjengelig for å ivareta kundeinformasjon.

7.4 Beskyttelse av identitet

Tiltak skal iverksettes for å sikre konfidensialitet og beskyttelse av kunder og ansatte.

7.5 Hvitvasking av penger

Leverandøren skal ta avstand fra alle former for hvitvasking og skal iverksette tiltak for å hindre at det forekommer hvitvasking av penger.

7.6 Forsvarsindustri

For leverandører av komponenter til militære produkter, skal ledelsen og hver enkelt ansatt opprettholde full åpenhet, med tanke på at de er en del av verdikjeden i forsvarsindustrien.

7.7 Konfliktmineraler

Leverandøren forventes å unngå bruk av konfliktmineraler som bidrar til finansiering av konflikter og menneskerettighetsbrudd. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til, mineraler som tinn, tantal, wolfram, og gull, som utvinnes i konfliktområder, spesielt i Den demokratiske republikken Kongo og tilstøtende land.

Leverandøren forventes å gjennomføre aktsomhetsvurderinger av forsyningskjeder for å identifisere og adressere risiko knyttet til utvinning, handel, og håndtering av konfliktmineraler. Leverandøren skal gi transparent informasjon om opprinnelsen til mineralene som brukes i produkter når dette kreves.

8. Implementering

8.1 System for Ledelsesstyring

Leverandører skal vedta eller etablere et styringssystem for å identifisere og redusere operasjonell risiko, det skal

også legges til rette for kontinuerlig forbedring. Ledelsessystemet skal utformes for å sikre overholdelse av gjeldende lover og forskrifter, og samsvar med disse prinsipper.

8.2 Tilgang for verifisering

I tilfelle uanmeldte tilsyn av leverandøren, med det formål å bekrefte samsvar med kravene i dette dokumentet, skal Ovun sin representant ha fri tilgang til alle deler av lokalene der arbeide under kontrakten blir utført. Dette inkluderer også arbeid utført i underleverandørenes lokaler.

8.3 Tiltak og dokumentasjon

Leverandøren forventes å opprettholde og demonstrere samsvar med disse kravene.

8.4 Kommunikasjon av prinsippene

Leverandører skal kommunisere disse kravene til alle arbeidere og underleverandører engasjert i sin leverandørkjede, og bør sikre at leverandører og underleverandører overholder kravene i dette prinsippet. Leverandører bør også sørge for midler for ansatte å rapportere om eller diskutere avvik.